

BPV Handboek

(Beroeps Praktijk Vorming)

Frank Sanders Akademie
&
Frank Sanders Produktiehuis

SCHOOLJAAR
2025/2026

Inhoudsopgave

1. Informatie over BPV/Stages
2. Uren per studiejaar
3. Voorstellingen in huis
4. Voorstellingen in het theater/ op locatie
5. Huisregels

1. Informatie over BPV/Stages

BPV staat voor **Beroeps Praktijk Vorming**, anders vertaald ook wel stage. Je oefent alvast hoe het is om het beroep waar je voor studeert uit te voeren. Op de FSA is dit al voor je geregeld en je hoeft hier dus niet voor te auditeren. Sterker nog, dit mag niet! Pas in het 2^e semester van je 3^e jaar is dit mogelijk, op aanvraag.

Omdat het noodzakelijk is je stage te lopen bij een geaccrediteerd leerbedrijf hebben wij een eigen productiehuis, het Frank Sanders Produktiehuis. Ieder studiejaar teken je een contract met hen. Alle producties die binnen de opleiding gemaakt worden voor in het theater vallen onder dit contract. Hiermee voldoe je dus aan je stage uren.

Ook de voorstellingen in huis en de repetities zijn BPV. Dit is ongeveer 50 % van je onderwijstijd en telt dus ook voor 50% mee in je beoordeling.

Alle producties worden vanuit het productiehuis en de Akademie begeleidt.

Zie lijstje met contactpersonen achterin voor de contactgegevens.

Tom Kling is de persoon op school die de studio's beheerd. Heb je ruimte nodig naast je lessen dan kan je bij hem iets reserveren.

Voor vragen omtrent je contract of andere inhoudelijk vragen over je stage, kun je terecht bij de BPV Coördinator.

Wij wensen je veel plezier en toi toi toi!

2. Uren per studiejaar BPV/Stages

Het 1^e leerjaar heeft 250 BPV uren

Het 2^e leerjaar heeft 300 BPV uren

Het 3^e leerjaar heeft 400 BPV uren

Met het meedoen, repeteren en uitvoeren van de kerst en eindvoorstelling haal je je uren.
Voor het derde jaar is er ook een extra voorstelling, de SOLO/Duo's

Vanuit Eduarte wordt een Praktijkovereenkomst (POK) aangemaakt voor je stage (BPV) bij het Frank Sanders Produktiehuis. Aan het begin van het schooljaar ontvang je deze op je rocva emailadres. Onderteken dit contract binnen 1 week online!

Als je geen DIG-ID hebt om dit te ondertekenen, ontvang je de overeenkomst op papier.

Urenschrijven jaar 1 t/m 3 worden door de BPV coördinator bijgehouden.

Het 4^e jaar heeft 600 BPV uren.

Als het je is gelukt een stage te bemachtigen bij een producent, krijg je meestal een stagecontract vanuit de producent. Bespreek de inhoud van dit contract eerst met de stage coördinator. Teken dit dus niet zomaar en kijk samen met de stage coördinator of het contract goed is opgesteld

Ook wordt er vanuit de Frank Sanders Akademie een Praktijkovereenkomst opgesteld, deze ontvang je weer in je rocva email. Je hebt dan dus 2 contracten voor één stage.

Bij een stage buiten de deur krijg je ook vanuit ROC een stagebegeleider aangewezen. Met hem of haar bespreek je je voortgang, vooraf, tijdens en na je stage. Ook bezoekt je begeleider je op je stage adres. Je stagebegeleider zorgt ervoor dat het feedbackformulier door je interne begeleider wordt ingevuld. Om je BPV te behalen, moet je minimaal een V (voldoende) op je feedbackformulier hebben en je moet je uren minimaal hebben gehaald.

De begeleiders voor studiejaar 2025-2026 zijn: Hester Schrofer en Ara Halici.

Mocht je vragen hebben over je stage, kun je altijd contact opnemen met je stagebegeleider van de Akademie, met de BPV-coördinator van de Akademie (Chantal), of met de vertrouwenspersoon van ROC Zuid.

Er wordt meestal een stage vergoeding betaald als je buiten de deur stage loopt. Jaar 1 t/m 3 krijgt geen vergoeding.

Uren schrijven doe je in het 4^e jaar zelf. Je hebt een inlog in Eduarte gekregen en een fimpje over hoe dit moet. [Eduarte BPV - inzien uren schrijven en indienen \(youtube.com\)](#)

Je stagebegeleider binnen het leerbedrijf tekent deze uren voor je af. Ga hier wel zelf achteraan.

In het vierde jaar speel je ook mee in de Eindvoorstelling (mei/juni), de eindvoorstelling wordt gebruikt voor het examenonderdeel proeve van bekwaamheid Musicalperformer. Mocht dit niet lukken omdat je stage nog doorloopt, wordt per student gekeken hoe dit examenonderdeel afgenomen wordt. Dit is dus niet altijd op je stage adres.

Je blijft tijdens je stageperiode student van de onderwijsinstelling, omdat er geen sprake is van dienstverband conform artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek.

Verzekering

Het bedrijf waar je stage loopt is aansprakelijk voor schade/letsel die je oploopt tijdens het uitvoeren van de stagewerkzaamheden. Ook als je tijdens de stage schade veroorzaakt bij een derde (bijv. een klant) is het stage bedrijf aansprakelijk.

3. Voorstellingen in huis

Hieronder een overzicht van de verschillende voorstellingen die mogelijk in huis plaatsvinden en de algemene informatie die daarbij hoort.

1^e jaar Atelier

2x per studiejaar 2 avonden, Studio 1

Besloten voorstelling voor FSA studenten en docenten

Entree gratis

1^e jaar Kerstpresentatie

1x per jaar rond de kerstvakantie ongeveer 3 voorstellingen

gratis voor huidige FSA studenten en docenten

Entreprijs voor externen worden per productie bepaald.

2^e jaar Atelier

2x per jaar 2 avonden, Studio 5

Besloten voorstelling voor FSA studenten en docenten

Entree is gratis

Kerstvoorstelling 2^e jaar:

1x per jaar voor de Kerstvakantie (meestal in 2 groepen)

1 groep voor de pauze en 1 groep na de pauze op 1 avond.

Ongeveer 3 á 4 x spelen

Locatie:

Entreprijzen voor externen worden per productie bepaald

3^e jaar Atelier (niet elk jaar)

1 of 2 x in het 1^e semester

3^e jaar Ensemble cabaret/ rond kerst:

3/4 avonden

Studio 5

Huidige studenten en docenten FSA

Entreprijzen voor externen worden per productie bepaald

4^e jaar In huis

Diverse wisselende projecten waaronder Solo's en popproject,

Alle voorstellingen zijn openbaar.

Entreprijzen voor externen worden per productie bepaald

Huidige studenten en docenten FSA

4. Voorstellingen in het theater / op locatie

Hieronder een overzicht van de voorstellingen die mogelijk in het theater plaatsvinden. Deze worden allemaal geproduceerd door het Produktiehuis.

Entree prijzen zijn altijd afhankelijk van het theater en zullen worden vermeld op de poster en de website.

Solo, Duo's en trio's 3^e jaar:

1x per jaar einde lesperiode 2^e semester

1 week / 2 á 3 voorstellingen

Locatie:

Entree

Huidige studenten en docenten FSA – gratis naar voorstelling naar keuze – max aantal plaatsen per voorstelling – intekenlijsten met max aantal gratis plaatsen op de gang FSA

Eindvoorstelling 1^e jaar

1x per jaar aan het einde van het 2^e semester

Ensemble voorstelling

Locatie:

Entree

Huidige studenten en docenten FSA – gratis naar voorstelling naar keuze – max aantal plaatsen per voorstelling – intekenlijsten met max aantal plaatsen op de gang FSA

Eindvoorstelling 2^e jaar

1x per jaar aan het einde van het 2^e semester

Ensemble voorstelling (of in 1 groep of in 2 groepen afhankelijk van wat er met Kerst is gedaan)

Locatie:

Entree

Huidige studenten en docenten FSA – gratis naar voorstelling naar keuze – max aantal plaatsen per voorstelling – intekenlijsten met max aantal plaatsen op de gang FSA

Afstudeervoorstelling 3^e jaar

Locatie:

Entree: wordt nog bepaald

Afstudeervoorstelling 4^e jaar

Locatie:

Entree: wordt nog bepaald

Huidige studenten en docenten FSA – gratis naar voorstelling naar keuze – max aantal plaatsen per voorstelling – intekenlijsten met max aantal plaatsen op de gang FSA

NB:

Op de jaarplanner worden de actuele speeldata vermeld.

Voor de eindvoorstelling 3^e jaar en 4^e jaar geldt dat dit voor studenten een eindexamen is.

5. Huisregels

Onderstaande regels gelden voor ALLE voorstellingen. GOED LEZEN!

Om de repetities en voorstellingen zo soepel mogelijk te laten verlopen voor iedereen, zijn er een paar regels.

Planning

Uiterlijk 3 weken voor de in huis voorstelling en 6 weken voor de uit huis voorstelling moet er een afspraak gepland worden met Chantal om alle productionele zaken door te spreken en deadlines te stellen. Iedere week (indien nodig) is er een productievergadering en wordt de checklist nagelopen.

1 week voor de voorstelling is er een laatste checklist afspraak met de produktieleiding.

Publiciteit

Voor de voorstellingen maakt de groep een poster en stellen de studenten zelf een mail op met titel en wervend tekstje. Daar in staat in ieder geval: Waar, Hoe laat, Hoeveel €, Wie (spelers en begeleiders) en Wat.

Daarna sturen de studenten poster + tekstje naar Chantal voor akkoord, zij stuurt dit door aan docenten en studenten. Indien er een open voorstelling is geeft zij akkoord dat de mail ook naar familie en vrienden en facebook kan.

ALLE UITINGEN MOGEN PAS GEPUBLICEERD OF GEPLAATST OP SOCIAL MEDIA ALS ZE ZIJN GOEDGEKEURD DOOR DE PRODUCENT.

Poster

Op de poster vermelden:

- Titel v.d. voorstelling
- Creatives (regie, choreo, pianist, zangcoach, lichtontwerp)
- Locatie en data
- Reserveringsadres kaarten (gmail account)
- Entreprijzen (in overleg met productie)
- 4x logo: Logo van FSA of logo van Produktiehuis , logo van sponsor, logo van ROC Zuid

Repetities (indien van toepassing)

Wees op tijd en zorg dat je de ruimte netjes achterlaat. Als er iets stuk is of vermist geef het gelijk even door.

Gebruik je spullen van de school, schrijf het op en geef dit door aan kantoor. Zorg dat deze spullen weer netjes retour komen. Ook zorgen we er zo voor dat er geen spullen dubbel gebruikt worden of dat we materiaal kunnen delen in overleg.

Kassa en bar

Bij verschillende voorstellingen wordt de kaartverkoop en de bar door de school zelf georganiseerd. In dit geval is de regel dat de studenten van andere jaren helpen en diensten draaien bij voorstellingen.

De groep die speelt ,benadert de andere groepen voor hulp en maakt een rooster. Er zijn

hiervoor intekenlijsten. Het is de bedoeling dat iedere student een aantal keer helpt bij een voorstelling.

Boodschappen doen de studenten ook zelf bij AH.

Boodschappenlijst bij Chantal of Jolan halen.

Geld voor de boodschappen halen bij Chantal, bon en restbedrag weer inleveren.

Licht en geluid/theatertechniek

Bij de meeste voorstellingen wordt er gebruik gemaakt van theaterlicht en soms ook geluid. Het is de bedoeling dat de studenten van het 1^e jaar ondersteunen bij het 2^e jaar en het 2^e jaar bij het 3^e jaar en 3^e jaar bij het 4^e jaar. 2^e en 3^e jaar ondersteunen het 1^e jaar.

Iedere student moet een aantal keer per jaar een voorstelling technisch ondersteunen.

Dit is onderdeel van het lesplan van de school. Er zijn intekenlijsten per voorstelling. Deze worden besproken in de productievergaderingen.

Houdt er rekening mee dat de studenten die de eerste voorstelling ondersteunen ook bij de laatste doorloop aanwezig zijn!!

Techniek Studio 5 – krachtstroom!

In studio 5 hebben we krachtstroom. **Sluit niets aan zonder kennis van zaken.**

Het is gevaarlijk en je loopt het risico dat de stoppen eruit springen of zekeringen en lampen stuk gaan!

Script voor techniek

Je zorgt dat er voor iedere productie 2 scripts zijn t.b.v. de technische ondersteuning.

1 met alle instructies voor licht

1 met alle instructies voor het geluid

Enkelzijdig en ingebonden.

Zet op de voorkant duidelijk voor welk onderdeel het is.

Op de gang staat het inbindapparaat. Als je ziet dat de ringbanden en de plastic voorbladen op raken, geef dat dan even door aan Tom. Dan kan hij op tijd nieuw materiaal bestellen en grijpt niemand mis.

Voorstellingen

Zorg dat je 2 uur voor aanvang voorstelling in het theater/studio aanwezig bent. Je bent er zelf verantwoordelijk voor dat je opgewarmd bent.

Ziekmeldingen

Ben je ziek in repetitietijd bel dan gelijk met kantoor.

Ben je ziek in de voorstellingperiode...**nee je bent niet ziek.** ;-)

Locatie

Denk eraan dat je te gast bent in het theater/de studio. Laat alle ruimtes die je gebruikt dan ook netjes achter en hou je aan de regels van de locatie.

Kleding

Wil je speciale kostuums gebruiken voor de voorstelling dan dien je dit **uiterlijk** 2 weken van te voren aan te vragen bij Glenn Hewitt.

Dit gaat als volgt:

Kijk via www.dropbox.com naar welke kostuums je graag zou gebruiken.

Inloggen :

Gebruikersnaam: frankkostuum@gmail.com

Wachtwoord: Steven-15

Amber Graafmans, coördinator Boems Tilburg kleding@boems.nl, 0614275350 (alleen 's avonds bellen, overdag whats-app)

Ieder kostuum heeft een nummer. De nummers mail je door aan:

frankkostuum@gmail.com met CC aan Chantal c.hoogveld@rocva.nl .

Vervolgens krijg je een bericht wanneer de kostuums opgehaald kunnen worden. Je maakt direct afspraken over wanneer en hoe ze retour komen.

Ga zorgvuldig om met je kostuum. Ook al is dit eigentijdse kleding. Neem eventueel een ochtendjas mee om over je kostuum aan te trekken wanneer je eet of drinkt.

Is je kleding toch vuil? Kijk of het in de wasmachine kan of dat het gestoomd moet worden.

Overleg eventueel met kantoor.

Grime

Je verzorgt je eigen make-up en haar tijdens in-huis voorstellingen. Indien het echt noodzakelijk is om iemand te laten grimeren gaat dit **ALTIJD** in overleg met kantoor.

Bij Eindvoorstellingen vragen we vaak studenten van MASK om te helpen, maar dit doen we alleen als de productie daarom vraagt.

Dekor/rekwisieten tijdens repetitieproces en voorstellingsweek.

Bespreek en reserveer dit op tijd bij Chantal omdat er meer groepen zijn die wellicht hetzelfde willen gebruiken. Als dat het geval is moeten we tijd hebben om een oplossing te bedenken.

Vervoer/transport Dekor & Rekwisieten

In principe is er voor in-huis voorstellingen geen vervoer geregeld. Dit regel je zelf of in overleg met kantoor. Er mag pas iets uit de school vervoerd worden als er afspraken zijn gemaakt met Chantal over het retourneren.

Vervoer bij uit- huis voorstellingen: **ALTIJD** in overleg met de Productieleiding.

Huren is duur dus kijk eerst in eigen netwerk of je een bus kan lenen en als niemand in jouw groep kan rijden, regel dan ook een chauffeur. Lukt dat niet , gaan we huren.

Vrijkaarten

Huidige studenten en docenten van de FSA – mogen gratis naar een voorstelling op avond of middag naar keuze. Je moet je wel inschrijven – de intekenlijsten hangen op de gang.

Voor voorstellingen zijn geen extra vrijkaarten beschikbaar voor leerlingen en docenten. Alle studenten moeten elkaars voorstellingen bezoeken.

