

**FRANK
SANDERS
AKADEMIE**
voor musical en muziektheater

STUDIEGIDS

VERSIE 2020- 2021

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het onderwijs	
1.1 Doelstellingen van het onderwijs	4
1.2 Organisatiestructuur	4
1.3 Duur en structuur van de opleiding	4
1.4 Lesplan	5
1.5 Workshops / Masterclasses	6
1.6 Voorstellingen / Producties	6
1.7 Manier van beoordelen	7
1.8 Studiebegeleiding	7
2. Studie in relatie tot andere activiteiten	8
3. Huishoudelijk reglement	9
4. Kleding - en overige voorschriften	11
5. Overige praktische informatie	
• Adres	12
• Bereikbaarheid	12
• Parkeren	12
• Vakantierooster	12
• Studiefinanciering/OV-jaarkaart	12
• Bibliotheek van de Akademie	13
• Gebruik studio's/ studiohuur	13
6. Nuttige adressen en telefoonnummers	14

Voorwoord

Beste student,

Namens alle medewerkers van de Frank Sanders Akademie heten wij je van harte welkom. We hopen dat jij je snel thuis zult voelen op onze opleiding tot Musicalartiest.

In deze studiegids vind je belangrijke praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken binnen de Akademie en informatie over het studieprogramma.

Omdat de opleiding tot Musicalartiest de markt nauw volgt kan het zijn dat tussentijds wijzigingen plaats vinden. Deze veranderingen worden altijd tijdig aan je bekend gemaakt. Voor alle informatie in deze gids geldt, dat er geen rechten aan kunnen worden ontleend.

Indien van toepassing kan vanzelfsprekend daar waar "hij" staat ook "zij" worden gelezen.

Wij wensen je veel succes en hopen dat je een prettige studietijd zult hebben.

Namens alle medewerkers,

Frank Sanders en Steven Moonen

1. Het onderwijs

1.1 Doelstellingen van het onderwijs

De Frank Sanders' Akademie voor Musicaltheater is een allround opleiding voor musicalacteurs en –actrices. De opleiding stelt zich tot doel *de aangenomen studenten te leren hun talenten te ontwikkelen en in te zetten*.

Verder streeft de Akademie er naar:

- nieuwe vormen van musicaltheater te onderzoeken; en
- oorspronkelijk Nederlands musicaltheater te stimuleren en te ontwikkelen.

1.2 Organisatiestructuur

De Frank Sanders Akademie voor Musical en Muziektheater valt onder werkmaatschappij Zuid van het ROC van Amsterdam.

De dagelijkse leiding van de Akademie is in handen van de directie, te weten Steven Moonen, algemeen directeur, en Frank Sanders, artistiek leider.

Zij worden in hun taken ondersteund door Tom Kling (hoofd algemene zaken), Judith Mink, (productieleiding/BPV-coördinator) en Bas Groenenberg (Studieloopbaanbegeleider).

Artistiek en onderwijskundig - inhoudelijk pleegt de directie regelmatig overleg met de verschillende vakgroepdocenten. Margot Giselle is vast aan de opleiding verbonden als stemcoach. Naast de lessen zangtechniek die zij geeft, geeft zij adviezen over en begeleidt ze het zangtechnische gedeelte van projecten en voorstellingen.

1.3 Duur en structuur van de opleiding

De Akademie verzorgt een driejarige tot vierjarige beroepsopleiding (het 4^e jaar is facultatief).

De opleiding is fulltime, te weten \pm 1000 studie-uren per jaar. Er wordt les gegeven van maandag t/m vrijdag tussen 9.00 en 18.00 uur.

Het jaar is verdeeld in twee semesters. Ieder semester omvat cursorische lessen, die aan het eind worden afgesloten met presentaties. Daarna starten de projectweken waarin ieder studiejaar werkt aan een eigen productie. Leidraad van het cursorische lesrooster is een evenwichtige opbouw en verdeling van de lessen, waarbij tussenuren zo veel mogelijk worden vermeden. Er wordt binnen de dagroosters niet gewerkt met vaste les - en pauzetijden.

De bovenstaande opbouw is voor het derde en eventuele vierde studiejaar afwijkend. Deze kan jaarlijks verschillen. Eén en ander is o.a. afhankelijk van productie planning.

1.4 Het lesplan

De verschillende disciplines binnen het musicaltheater vak zijn op de Akademie onderverdeeld in zgn. vakgroepen, te weten:

- spel
- stemvorming
- dans en beweging
- musicaltheater
- theorie
- praktijk

Deze vakgroepen zijn samengesteld uit de verschillende deelvakken.

Het overzicht hieronder laat zien welke deelvakken voor dit studiejaar op het programma staan.

In de onderstaande tabel staan de lessen die onderverdeeld zijn over de verschillende jaren.

Vakgroep Spel	Vakgroep Stemvorming	Vakgroep Dans & Beweging
Elementair Spel	Zangtechniek	Jazz
Fysiek Spel	Ensemblezang	Klassiek
Vrij spelen	Solo/ensemblezang	Modern Jazz
Tekstbehandeling	Wereldmuziek	Lichaamstraining
Tekstvoordracht	Poëzie Hardop	
Handeling en tekst		
Komedie/tragedie	Vakgroep Theater Maken	
	Musical Theater Studie	
Vakgroep Musical theorie	Work In Progress	
Musical Geschiedenis		
Vormgeving	Praktijkervaring	Vakgroep Musical Theater
Algemene muzikaleer (solfège)	Decembervoorstelling	Musicalzangvoordracht Spel
Musical dramaturgie	Eindejaarsvoorstelling	Musical Zang&Dans
Cultureel ondernemen	Ateliervoorstelling	Musical Dans&Zang
Theateroriëntatie	10 minuten Solo	Musicalzangvoordracht Solo/Ens.
	20 minuten Solo	Musicalzangvoordracht Solo / Rep.
	Eindvoorstelling PVB	Musicalzangvoordracht Kleinkunst
Diversen	Projecten Vierde Jaars	Bewegings- en theatercompositie®
Studie Loopbaan Begeleiding		Musical Scène en Lied
Keuzedelen		
Oriëntatie op taal en rekenen		

De Akademie staat garant voor een totaalpakket aan lessen. Bij uitval wordt getracht uren op te vangen en zonodig in te halen. Aangezien we afhankelijk zijn van docenten die uit de beroepspraktijk komen, kunnen we hier echter geen garanties voor geven en is de directie hiervoor niet aansprakelijk.

1.5 Workshops / Masterclasses

Halverwege het tweede semester vinden er vooral, voor het 3^e en eventuele 4^e jaar, workshops en masterclasses plaats. Tijdens deze week zijn er geen cursorische lessen maar krijgt ieder studiejaar een aantal workshops/masterclasses. Het programma is voor ieder studiejaar anders en de workshops variëren van duur. Enkele workshops worden gegeven door gastdocenten uit het werkveld die speciaal hiervoor worden aangetrokken.

1.6 Voorstellingen en producties

Alle studie jaren sluiten ieder semester af met een presentatie, dan wel voorstelling. Deze worden gedurende de projectweken, die starten wanneer de cursorische lessen zijn geëindigd, gerepeteerd. Het karakter van de producties verschilt per studiejaar. Het **eerste jaar** presenteert voor de kerst het werk dat zij hebben ontwikkeld. De presentatie wordt gegeven op de Akademie. Aan het einde van het studiejaar speelt het 1e jaar een eindvoorstelling, ook op de Akademie.

Het **tweede jaar** maakt voor kerst een eigen voorstelling, al of niet in twee groepen, dat verschilt per jaar. De eindvoorstelling die in juni te zien zal zijn is een eigen bewerking van een bestaand theaterstuk. Dit is een gezamenlijke voorstelling van het gehele jaar. Deze voorstelling wordt gespeeld in een vlakke vloer theater in Amsterdam.

Tijdens het **derde studiejaar** worden gekeken naar de samenstelling van de klas en de fase waarop de klas op dat moment is in de persoonlijke en theatrale ontwikkeling. Op maat wordt dan in het tweede semester een voorstelling gemaakt die gespeeld wordt in de bovenzaal van Koninklijk Theater Carré. De eindvoorstelling waarmee het derde jaar afstudeert wordt gemaakt o.l.v. een creatief team uit het werkveld en is te zien in de Kleine Komedie in Amsterdam.

Het eventuele vierde studiejaar is een echt praktijk jaar. Naast een basis lessenspakket bestaande uit dans, zang, spel en musicaltheater ligt het zwaartepunt op het maken van voorstellingen. Deze voorstellingen zullen voornamelijk in professionele theaters in en om Amsterdam te zien zijn. Daarnaast is het mogelijk om in het vierde jaar stage te lopen bij een producent in het werkveld.

Voor alle voorstellingen van het *eerste, tweede en derde* studiejaar geldt dat het studievoorstellingen (interne Beroeps Praktijk Vorming en praktijksimulatie) zijn, waarbij het lerend karakter en de ontwikkeling van de student voorop staan. Het gaat hier om een musicalproductie, waarbij vorm en inhoud ten dienste staan van de student, zodat hij de lesstof in de praktijk kan brengen. Bij de eindexamenvoorstelling wordt ernaar gestreefd om te werken volgens de criteria die gelden in het werkveld, om zo een volwaardige musicaltheater productie neer te zetten.

1.7 Manier van beoordelen

Beoordeling van de student vindt plaats aan de hand van lesobservaties, overleg met vakdocenten en begeleiders, docentenvergaderingen, presentaties en voorstellingen. De lesresultaten worden door de desbetreffende vakdocent vastgelegd op een *resultaatformulier* en voor de voorstellingen een *praktijkformulier* waarna overleg plaatsvindt tussen directie, vakgroepcoördinatoren en docenten. De verzamelde informatie wordt door de directie samengevoegd op een *statusformulier* en individueel toegelicht tijdens de statusbespreking.

Wanneer er naar aanleiding van het docentenoverleg reden tot zorg zijn over de studievoortgang van een bepaalde student, vindt voor de repetitieperiode van de voorstelling begint een voorbereidend coachgesprek plaats met de student/directie/studieloopbaanbegeleider.

1.8 Studiebegeleiding

Per leerjaar vindt regelmatig studentenoverleg met de verschillende studiejaren plaats. Verder is er veel ruimte voor begeleiding van de studenten vanuit de directie en de studieloopbaanbegeleider.

2. Studie in relatie tot andere activiteiten

Werken naast de studie aan de Frank Sanders Akademie kan.

Houd er echter rekening mee dat het werk niet mag conflicteren met de schooltijden, noch met de fulltime studiebelasting. Op grond hiervan is het aan te raden een werkring te zoeken, die (zeer) flexibel is.

Verder moet met de volgende regels rekening worden gehouden:

- **Werken binnen het theater** (of een theater setting) **mag uitsluitend na overleg met de schoolleiding.**
- Auditeren voor producties buiten de school is alleen tijdens het derde en eventueel vierde jaar toegestaan. Ook hiervoor is eerst overleg met de schoolleiding.
- Een andere studie volgen naast de Akademie kan uitsluitend na goedkeuring door de schoolleiding.
- Het is **niet** mogelijk de studie bij zwangerschap voor te zetten. De student dient (zonder aanspraak te kunnen maken op terugbetaling van het studiegeld) de Akademie te verlaten.
- **Er mag niet verzuimd worden voor het afleggen van een rijexamen.** Rijexamens kunnen dus het beste plaats vinden op een vrije dag.

3. Huishoudelijk reglement

- Ben je ziek op een lesdag, dan moet je dat doorgeven op het nummer van de school: 020 579 18 80 tussen 9.00 – 09.15 uur.
- Als je weer beter bent meldt je dit zelf bij de administratie.
- Het is van belang om elke les op tijd te beginnen. Wees dus ruim van tevoren aanwezig in het gebouw en zorg dat je bijtijds bent omgekleed, indien dat nodig is.
- Bij een blessure word je geacht naar de les te komen kijken (tenzij anders is afgesproken met de studieleiding).
- Straatschoenen zijn in de dansstudio's niet toegestaan (Studio 1, 2, 3, 4).
- Opwarmen, inzingen en prepareren voor een solo les en/ of repetitie doe je in je eigen tijd. Tenzij, omwille van concentratie, een gezamenlijke warming-up dienstbaar is (zang en/of dans).
- Kopieën van tekstmateriaal en bladmuziek, uitgedeeld en verstrekt door een docent voor zijn of haar les, dienen zorgvuldig bewaard te worden in een ringband, map of plastic hoes.
- Optredens buiten de Akademie gedurende de opleiding zijn in principe niet toegestaan. In zeer uitzonderlijke gevallen kan er in goed en bijtijds overleg met de studieleiding incidenteel afgeweken worden van deze regel.
- Het is verboden tijdens voorstellingen foto - en/of filmopnames te (laten) maken. Behalve op verzoek van of met goedkeuring van de schoolleiding.
- Houd bij gebruik van de toiletten rekening met je medestudenten en houd ze schoon op een manier, zoals je ze zelf een volgende keer weer wil aantreffen. Wanneer er toiletpapier nodig is, kun je dit halen bij de conciërge.
- **Geen borden, glazen, kopjes, klokhuizen, en schillen in de studio's. Met andere woorden eten en drinken is daar niet toegestaan. ER MAG NIETS WORDEN NEERGEZET OP DE PIANO'S EN DE VLEUGEL, DUS OOK GEEN FLESJES.**
- Wanneer er muziek wordt gemaakt (piano, cd-speler) in de studio's moeten de deuren dicht.
- Bij het verlaten van de studio moeten de stoelen aan één kant staan. Geen trainingskleding achterlaten en als je de laatste bent van die dag de lichten, evenals geluidsapparatuur, uit doen.
- Wekelijks heeft een aantal studenten corvee. Het rooster en de groepen hangen op het mededelingenbord. Houd rekening met de dagelijkse schoonmaak.

- Op de lesroosters staat ook welke studio's in gebruik zijn. **Wil je in een studio repeteren, kijk dan eerst op het rooster en overleg vervolgens met de administratie, zodat zij de studio voor je kan reserveren.**
- Kijk regelmatig op het mededelingen bord of er wijzigingen of aankondigingen zijn.
- **Mobiele telefoons moeten binnen de school UIT staan.**
Dat geldt zowel voor de studio's als voor de gangen. Mobiel bellen is alleen toegestaan in dringende gevallen **en** nadat dat met de administratie is overlegd.
- **Roken is in het school gebouw nergens toegestaan. Er mag alleen buiten gerookt worden.**
- **Het gebruik van soft -en hard drugs is ten allen tijden verboden**

4. Kleding - en overige voorschriften

- Tijdens danslessen wordt er balletkleding gedragen en dansschoenen.
Voor jongens is een dansbelt (souspensoir) **verplicht**.
- Bij sommige bewegingsdocenten zal dansen op blote voeten of sokken zijn toegestaan.
- Voor *Beweging - & Theatercompositie*® is makkelijke kleding en soepele schoenen het beste.
- Voor de Klassieke en showdans lessen zijn de voorschriften als volgt:
 - o jongens: zwart, aansluitend T-shirt, strakke zwarte legging of maillot, originele zwarte balletschoenen, caractères (BL 309M) en sneakers;
 - o meisjes: zwart balletpakje, strakke zwarte legging of maillot, originele zwarte balletschoenen, caractères (BL 385/BL 386) en sneakers en een wikkelrok.
 - o Alle kleding die hierboven staat is in ieder geval bij 'Le Papillon' te vinden.
- Voor de lessen Zangtechniek moet studenten in het bezit zijn van een geluidsopname apparaat of mag de mobiele telefoon worden gebruikt.
- Alle vakken: **LANG HAAR OPGESTOKEN, GEEN SIERADEN (PIERCINGS) GEEN BUITENSCHOENEN, GEEN BLOTE BUIK**

5. Overige praktische informatie

Adres

Frank Sanders' Akademie voor Musicaltheater

Postjesweg 1

1057 DT Amsterdam

Telefoon **020 579 18 80**

Email info@franksandersakademie.nl

Website www.franksandersakademie.nl

Bereikbaarheid

- Vanaf station Amsterdam Centraal tram 17
- Vanaf metrostation Weesperplein tram 7. In beide gevallen uitstappen bij halte Postjesweg / Witte de Withstraat. De ingang van de Akademie is het gebouw aan het water
- Vanaf station Sloterdijk bus 15 nemen tot halte Hoofdweg / Postjesweg

Met de auto

Vanuit Den Haag/Rotterdam

Op de A4 rijdt u via de Schipholtunnel richting Amsterdam. Bij knooppunt De Nieuwe Meer de Ringweg A10 richting Leeuwarden / Zaanstad aanhouden.

Vanuit Utrecht (A2)/Amersfoort (A1)

Komend van de A2 / A1 volgt u de Ringweg West (richting Den Haag) en vervolgens neemt u de afslag Zaanstad.

Vanuit Zaandam/Alkmaar

Op het Coenplein volgt u de A10 richting Den Haag.

Afrit S106 / Osdorp / Overtoomse Veld. Aan het einde van de afrit richting Centrum (Cornelis Lelylaan). Links voorsorteren voor het stoplicht, rechtdoor rijden. De rotonde (Surinameplein) $\frac{3}{4}$ nemen en rij dan de Hoofdweg in. Direct na de brug over het water gaat u rechtsaf (Postjesweg). Vlak voor de brug naar de Kinkerstraat zie je het gebouw aan je rechterkant aan het water.

Parkeren

In stadsdeel De Baarsjes geldt betaald parkeren.

Studiefinanciering / OV-jaarkaart

Door onze samenwerking met het ROC komen de studenten vanaf 17 jaar in aanmerking voor studiefinanciering en daarmee voor de OV-jaarkaart.

Omdat het ROC voornamelijk opleidingen biedt op MBO niveau, volgt de studiefinanciering de criteria hiervoor. Studiefinanciering kan worden aangevraagd bij de DUO in Groningen: <https://www.duo.nl>

Bibliotheek van de Akademie

Op school is een uitgebreide selectie muziekboeken aanwezig, die uitgeleend worden. Ook de studieboeken, scripts en Cd's die op de Akademie aanwezig zijn, kunnen worden geleend.

Sleutel van de bibliotheekkast is op te halen bij de administratie.

Gebruik Studio's / Studiohuur

De studio's van de Akademie zijn buiten schooltijden beschikbaar voor de studenten om te repeteren. **Dit kan echter alleen in overleg met de administratie.**

Daarnaast zijn de studio's beschikbaar voor verhuur. Ook dit in overleg met de administratie.

6. Nuttige adressen en telefoonnummers

Openbare Bibliotheek

Oosterdoksade 143
1011 DL Amsterdam
Telefoon 020 5230900
Email info@oba.nl

Theaterboekenwinkel "International Film & Theatre Books"

Leidseplein 26 (onder de Stadsschouwburg)
1017 PT Amsterdam
Telefoon 020 6226489
Email itfbooks@euronet.nl

Theaterboekwinkel "de Muze & het Podium":

www.theaterboekwinkel.nl

Backstage Make-up en Grime

Rozengracht 101/103
1016 LV Amsterdam
Telefoon 020 6221267

Le Papillon Danskleding

Rokin 104
1012 KZ Amsterdam
Telefoon 6230648

Hoe vind ik een nieuwe kamer?

Vertel iedereen die je kent dat je een kamer zoekt. Driekwart van de studenten vindt via via woonruimte. Schrijf je in bij een niet – commercieel kamerbemiddelingsbureau. Hang een briefje dat je een kamer zoekt op prikborden van je hogeschool of universiteit . Doe je toch een beroep op een commercieel kamerbureau, betaal dan geen hoge inschrijfgelden en bemiddeling – of administratie kosten.

Verder kun je de volgende websites bekijken:

www.mva.nl (koopwoningen in Amsterdam)
www.woningnet.nl (huuraanbod van coöperaties)
www.studentenwoningweb.nl
www.asa.uva.nl (verloten kamers onderdelen)
www.srvu.vu.nl (ook voor niet –VU –studenten)
www.intermezzo.org (alleen voor voltijdstudenten)
www.anti-kraak.nl
www.zwerfkeibewaring.nl (tijdelijke lege ruimtes)
www.asw.nl (bemiddeling bij woongroepen)